

Tworzenie / edycja podpisu do maili

Logowanie do kreatora podpisu

1. Na stronie https://dpoczta.pl/?_task=settings&_action=identities&edit_first_identity= logujemy się danymi otrzymanymi na adres mailowy.
2. Wybieramy tożsamość **Jakubów - 550 lat**

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page for an email account named 'Jakubów - 550 lat'. The left sidebar contains a list of settings categories: Preferencje, Foldery, Tożsamości (highlighted), Szablony Odpowiedzi, Hasło, Filtry, Przypomnienie hasła, Spam, Cloud View, Uwierzytelnianie dwuetapowe (2FA), Autoresponder, and Klucze PGP. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Ustawienia', contains fields for 'Nazwa wyświetlana' (Jakubów - 550lat), 'E-Mail' (webmaster2@jakubow.pl), 'Organizacja' (Gmina Jakubów), 'Odpowiedz do', 'Ukryta kopia', and 'Domyślna'. The bottom section, 'Podpis', has a toggle for 'Włącz Projektanta Podpisu' which is turned on. Below this is the 'Szyfrowanie' section, which states 'Brak klucza prywatnego PGP dla wybranej tożsamości nadawcy.' and includes a link 'Zarządzaj kluczami PGP' and a button 'Otwórz edytor designu'. The bottom part of the page shows a preview of the email signature for 'Krzysztof Ratuski', including contact information, a logo for 'JAKUBÓW 550 LAT', and social media icons. A 'Zapisz' (Save) button is at the bottom left.

3. Zjeżdżamy na dół strony i tam wypełniamy pola, które chcemy zmienić w zakładkach

Krzysztof Ratuski
Grafik i administrator strony internetowej
Urząd Gminy Jakubów

Email: kontakt@jakosciowo.pl
Strona www: <https://jakosciowo.pl>
Telefon: +48 25 757 91 90
Adres: ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów



Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jakubów reprezentowana przez Wójta Gminy Jakubów. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie www.jakubow.pl Wiadomość ta może zawierać informacje poufne, przeznaczone do wyłącznej wiadomości adresata. Przeglądanie, przysyłanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystanie informacji przez osoby inne niż te, dla których wiadomość była przeznaczona jest zabronione. W przypadku otrzymania tej wiadomości w wyniku błędu proszę poinformować nadawcę i wykasować wiadomość.

Szablony **Użytkownik** Logo Szczegóły Social Media Zastrzeżenie Styl Eksport

Nazwa

Krzysztof Ratuski

Rząd

B

/

U

Pozycja

Grafik i administrator strony internetowej

Kolumna

B

/

U

≡

≡

≡

Organizacja

Urząd Gminy Jakubów

Rząd

B

/

U

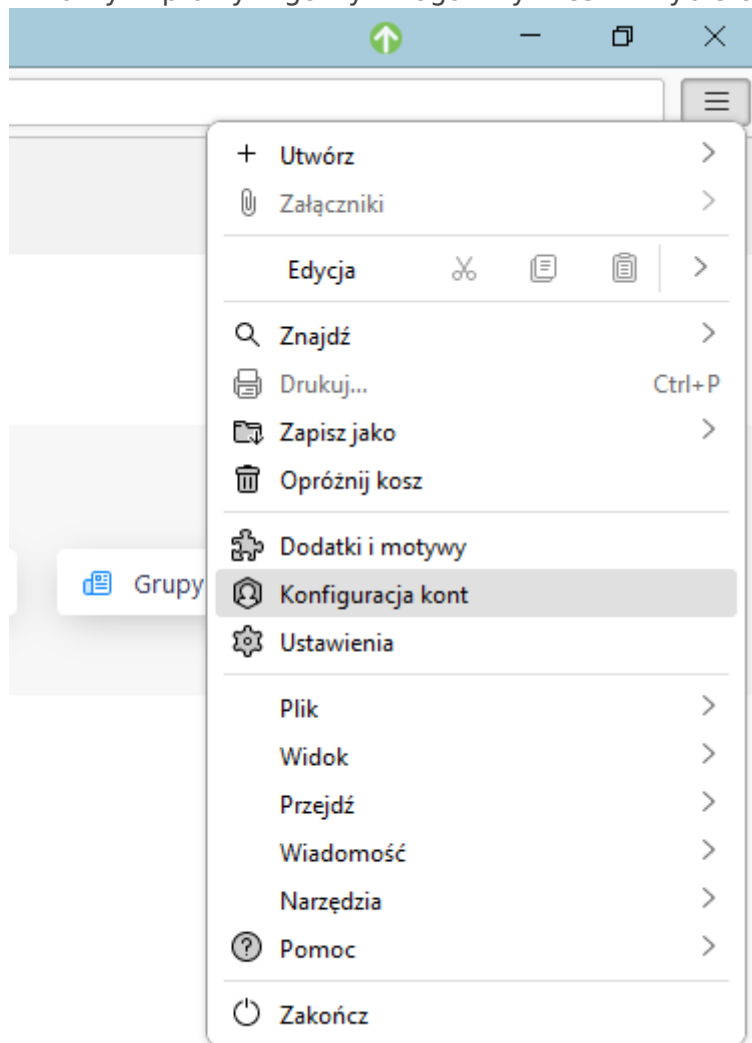
Zapisz

4. Po edycji danych ostatnia zakładka Eksport służy do skopiowania kodu do klienta pocztowego. Kopiujemy kod przyciskiem **Kopiuj do schowka**.

Konfiguracja klienta pocztowego

1. Przechodzimy do klienta pocztowego. Pokażę to na przykładzie Thunderbirda.

2. Klikamy w prawym górnym rogu trzy kreski i wybieramy **Konfiguracja kont**.



3. Zaznaczamy ptaszek w polu **Sygnaturka Używaj HTML ...**
4. Poniżej w polu tekstowym wklejamy skopiowany kod

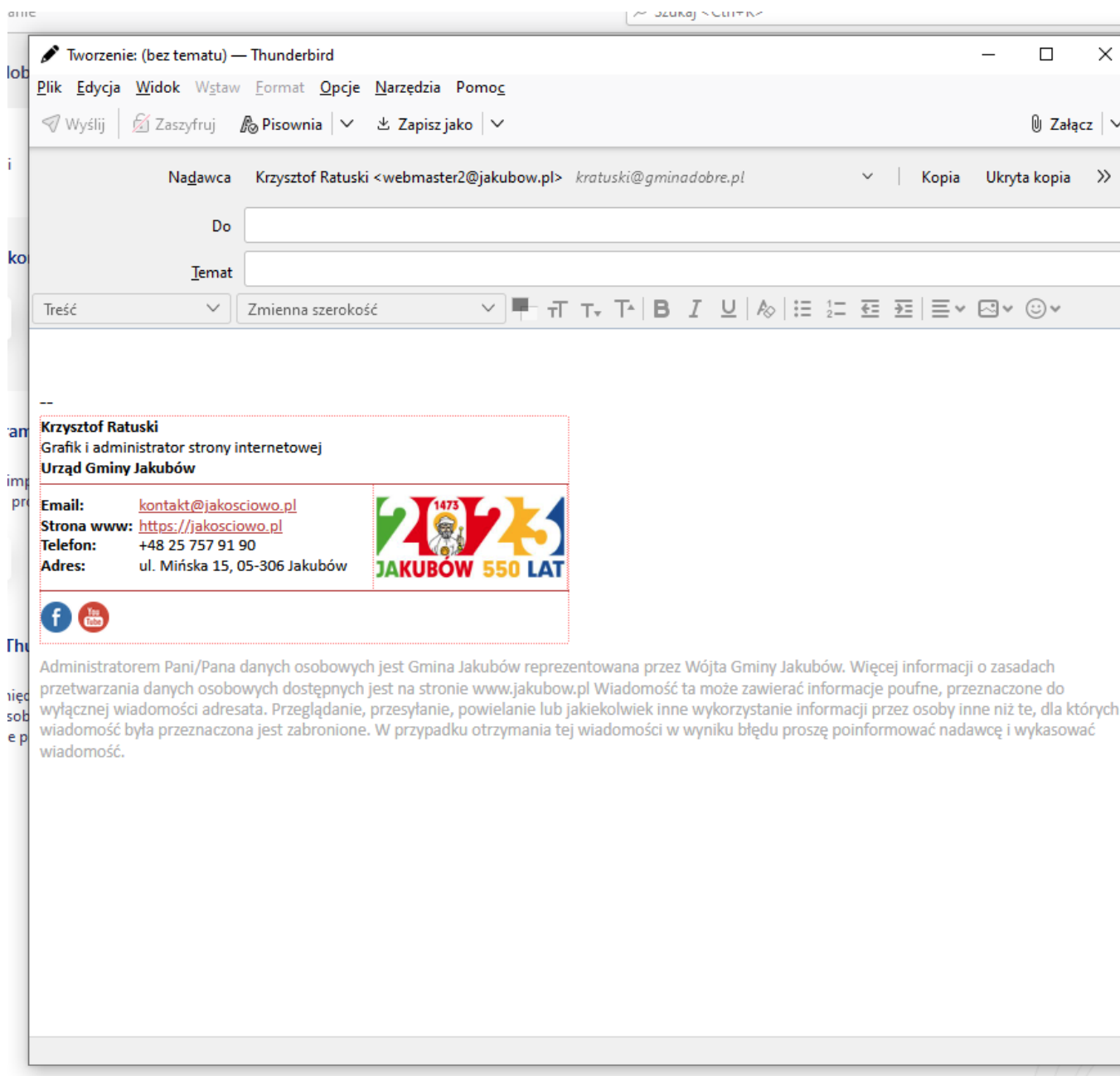
Domyślna tożsamość

Poniższe dane określają tożsamość posiadacza konta i umożliwiają odbiorcom wiadomości identyfikację nadawcy.

| | |
|-----------------------|---|
| Imię i nazwisko: | Krzysztof Ratuski |
| Adres e-mail: | webmaster2@jakubow.pl |
| Zwrotny adres e-mail: | inny adres, na który odbiorcy wiadomości powinni wysłać odpowiedzi |
| Firma/Organizacja: | |
| Sygnaturka: | <input checked="" type="checkbox"/> Używaj HTML (np. pogrubiony tekst) |

```
<table style="color:#000000;width:auto;border:0;border-collapse:collapse;font:13px/1.2em sans-serif;color:#000000"><tbody><tr><td style="font:13px/1.2em sans-serif;padding:0px 0px 5px 0px;vertical-align:top;border-bottom:1px solid #B33D3D;" colspan="3"><div style="display:inline-block"><div style="font-weight:bold;text-align:left;"> Krzysztof Ratuski<span style="white-space:pre"></span></div></div><div style="text-align:left;"> Grafik i administrator strony internetowej</div></div><div style="display:inline-block"><div style="font-weight:bold;text-align:left;"> Urząd Gminy Jakubów<span style="white-space:pre"></span></div></div></td></tr><tr><td style="font:13px/1.2em sans-serif;padding:0px 15px 0px 0px;vertical-align:top;"><div><div style="margin:8px 0;"><table style="width:auto;border:0;border-collapse:collapse;font:13px/1.2em sans-serif;color:#000000"><tbody><tr><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;color:#000000;font-weight:bold;">Email:</td><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;"><a href="mailto:kontakt@jakosciowo.pl" style="color:#b33d3d">kontakt@jakosciowo.pl</a></td></tr><tr><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;color:#000000;font-weight:bold;">Strona www:</td><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;"><a href="https://jakosciowo.pl" style="color:#b33d3d">https://jakosciowo.pl</a></td></tr><tr><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;color:#000000;font-weight:bold;">Telefon:</td><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;">+48 25 757 91 90</td></tr><tr><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;color:#000000;font-weight:bold;">Adres:</td><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;">ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów</td></tr></tbody></table></div></div></td><td style="font:13px/1.2em sans-serif;padding:0px 0px 0px 0px;vertical-align:middle;"><div><div style="margin:8px 0;width:150px;"><img src="data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUgAAAJYAAABCCAYAAAC1ri  
(/kAAAAAANCFBTA==4-C0AATAD3BFFU-5C0-0LUXIX0-30X-04hC6DYCU-TPUd3D:75-VfB45-+tB0KFTak-0YCa-0UCBTR
```

5. Teraz pisząc nową wiadomość pojawi się stworzona stopka.



Revision #2

Created 28 December 2022 07:13:23 by Krzysztof

Updated 28 December 2022 07:32:06 by Krzysztof