

# Tworzenie / edycja podpisu do maili

## Logowanie do kreatora podpisu

1. Na stronie [https://dpoczta.pl/?\\_task=settings&\\_action=identities&edit\\_first\\_identity=](https://dpoczta.pl/?_task=settings&_action=identities&edit_first_identity=) logujemy się danymi otrzymanymi na adres mailowy.
2. Wybieramy tożsamość **Jakubów - 550 lat**

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page for an email account named 'Jakubów - 550 lat'. The left sidebar contains a menu with options like 'Preferencje', 'Foldery', 'Tożsamości', 'Szablony Odpowiedzi', 'Hasło', 'Filtry', 'Przypomnienie hasła', 'Spam', 'Cloud View', 'Uwierzytelnianie dwuetapowe (2FA)', 'Autoresponder', and 'Klucze PGP'. The main content area is divided into two sections: 'Ustawienia' (Settings) and 'Podpis' (Signature). The 'Ustawienia' section includes fields for 'Nazwa wyświetlana' (display name), 'E-Mail', 'Organizacja', 'Odpowiedź do', 'Ukryta kopia', and 'Domyślna'. The 'Podpis' section has a toggle for 'Włącz Projektanta Podpisu' (Enable Signature Designer) which is currently turned on. Below this is the 'Szyfrowanie' (Encryption) section, which indicates that no private PGP key is set for the selected identity and provides a link to 'Zarządzaj kluczami PGP'. At the bottom, there is a preview of the email signature, which includes the name 'Krzysztof Ratuski', his title 'Grafik i administrator strony internetowej Urzędu Gminy Jakubów', contact information (email, website, phone, address), and a logo for 'JAKUBÓW 550 LAT'. A 'Zapisz' (Save) button is located at the bottom right of the signature preview.

3. Zjeżdżamy na dół strony i tam wypełniamy pola, które chcemy zmienić w zakładkach

Krzysztof Ratuski  
Grafik i administrator strony internetowej  
Urząd Gminy Jakubów

Email: [kontakt@jakosciowo.pl](mailto:kontakt@jakosciowo.pl)  
Strona www: <https://jakosciowo.pl>  
Telefon: +48 25 757 91 90  
Adres: ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów



Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jakubów reprezentowana przez Wójta Gminy Jakubów. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie [www.jakubow.pl](http://www.jakubow.pl) Wiadomość ta może zawierać informacje poufne, przeznaczone do wyłącznej wiadomości adresata. Przeglądanie, przysyłanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystanie informacji przez osoby inne niż te, dla których wiadomość była przeznaczona jest zabronione. W przypadku otrzymania tej wiadomości w wyniku błędu proszę poinformować nadawcę i wykasować wiadomość.

Szablony **Użytkownik** Logo Szczegóły Social Media Zastrzeżenie Styl Eksport

Nazwa

Krzysztof Ratuski

Rząd

B

/

U

Pozycja

Grafik i administrator strony internetowej

Kolumna

B

/

U

≡

≡

≡

Organizacja

Urząd Gminy Jakubów

Rząd

B

/

U

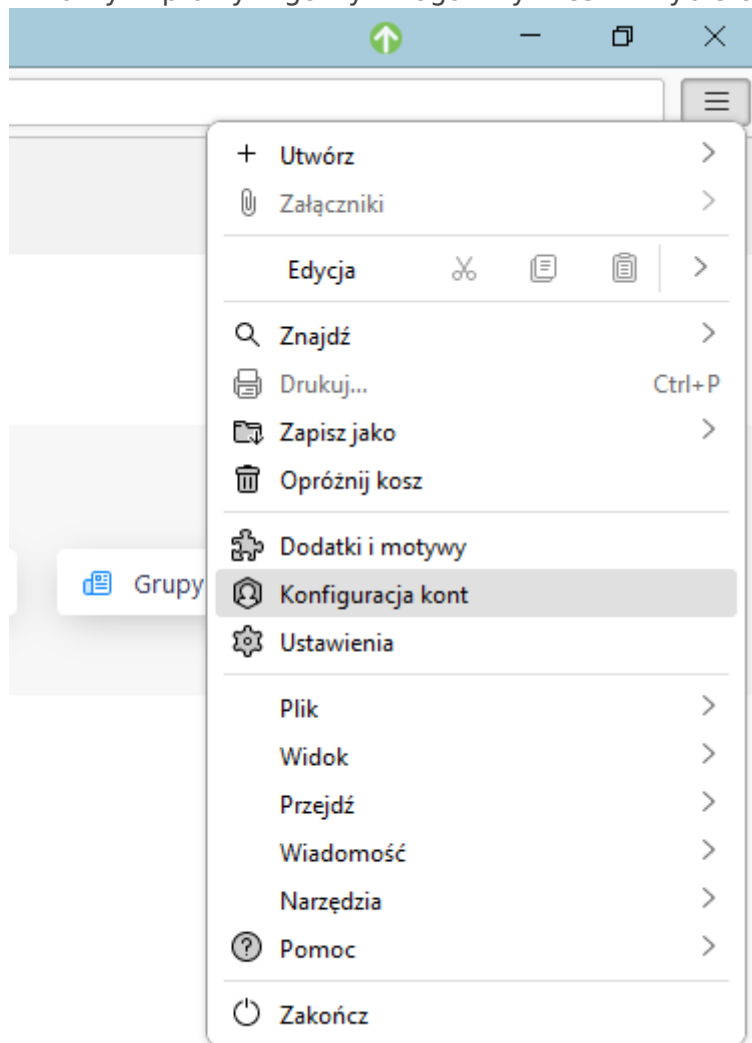
Zapisz

4. Po edycji danych ostatnia zakładka Eksport służy do skopiowania kodu do klienta pocztowego. Kopiujemy kod przyciskiem **Kopiuj do schowka**.

## Konfiguracja klienta pocztowego

1. Przechodzimy do klienta pocztowego. Pokażę to na przykładzie Thunderbirda.

2. Klikamy w prawym górnym rogu trzy kreski i wybieramy **Konfiguracja kont**.



3. Zaznaczamy ptaszek w polu **Sygnaturka Używaj HTML ...**  
4. Poniżej w polu tekstowym wklejamy skopiowany kod

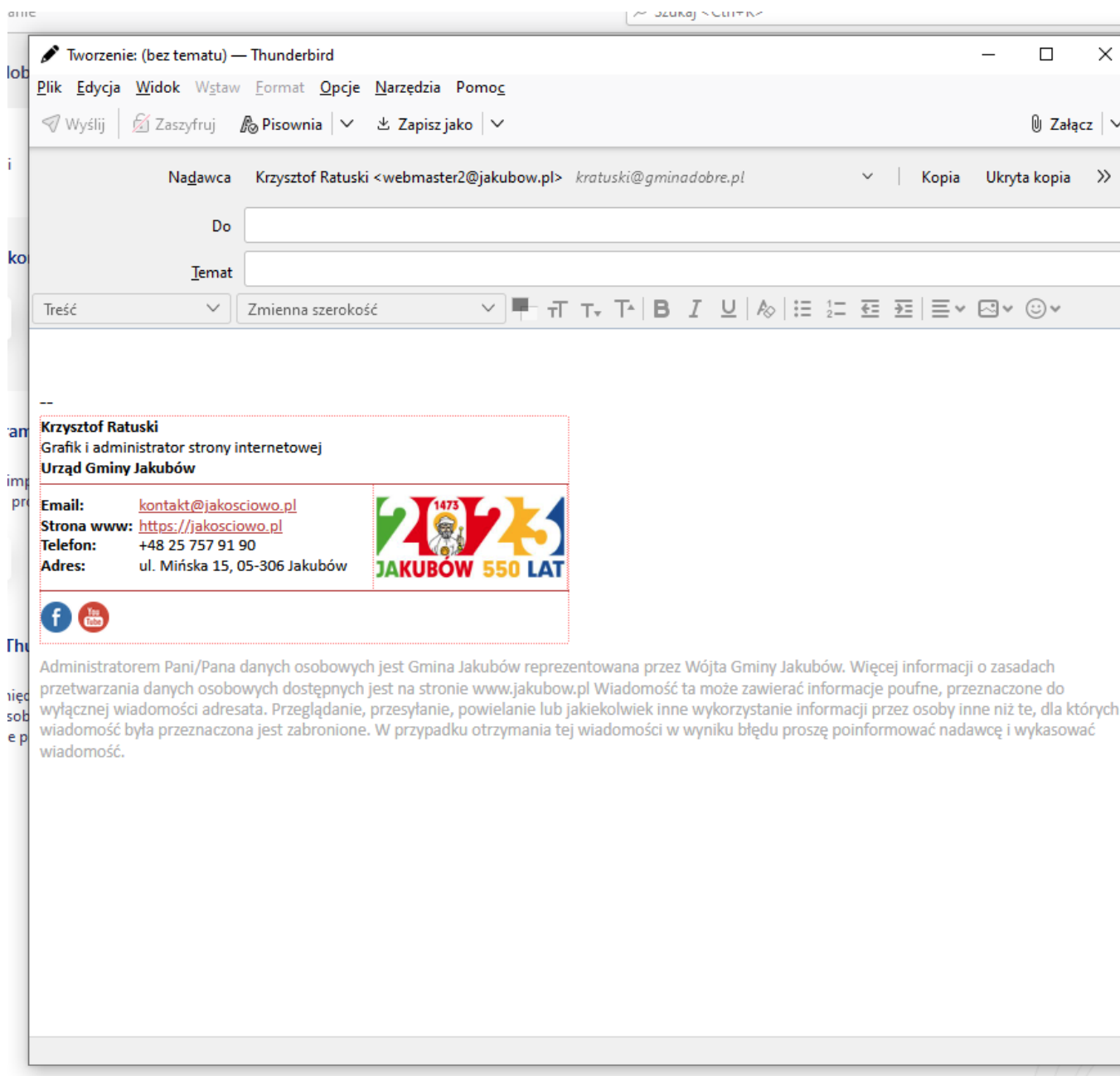
## Domyślna tożsamość

Poniższe dane określają tożsamość posiadacza konta i umożliwiają odbiorcom wiadomości identyfikację nadawcy.

Imię i nazwisko:	Krzysztof Ratuski
Adres e-mail:	webmaster2@jakubow.pl
Zwrotny adres e-mail:	inny adres, na który odbiorcy wiadomości powinni wysłać odpowiedzi
Firma/Organizacja:	
Sygnaturka:	<input checked="" type="checkbox"/> Używaj HTML (np. <b>pogrubiony tekst</b>)

```
<table style="color:#000000;width:auto;border:0;border-collapse:collapse;font:13px/1.2em sans-serif;color:#000000"><tbody><tr><td style="font:13px/1.2em sans-serif;padding:0px 0px 5px 0px;vertical-align:top;border-bottom:1px solid #B33D3D;" colspan="3"><div style="display:inline-block"><div style="font-weight:bold;text-align:left;"> Krzysztof Ratuski<span style="white-space:pre"></span></div></div><div style="text-align:left;"> Grafik i administrator strony internetowej</div></div><div style="display:inline-block"><div style="font-weight:bold;text-align:left;"> Urząd Gminy Jakubów<span style="white-space:pre"></span></div></div></td></tr><tr><td style="font:13px/1.2em sans-serif;padding:0px 15px 0px 0px;vertical-align:top;"><div><div style="margin:8px 0;"><table style="width:auto;border:0;border-collapse:collapse;font:13px/1.2em sans-serif;color:#000000"><tbody><tr><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;color:#000000;font-weight:bold;">Email:</td><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;"><a href="mailto:kontakt@jakosciowo.pl" style="color:#b33d3d">kontakt@jakosciowo.pl</a></td></tr><tr><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;color:#000000;font-weight:bold;">Strona www:</td><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;"><a href="https://jakosciowo.pl" style="color:#b33d3d">https://jakosciowo.pl</a></td></tr><tr><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;color:#000000;font-weight:bold;">Telefon:</td><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;">+48 25 757 91 90</td></tr><tr><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;color:#000000;font-weight:bold;">Adres:</td><td style="vertical-align:top;padding:8px;border:none;font:13px/1.2em sans-serif;padding:0 5px 0 0;">ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów</td></tr></tbody></table></div></div></td><td style="font:13px/1.2em sans-serif;padding:0px 0px 0px 0px;vertical-align:middle;"><div><div style="margin:8px 0;width:150px;"><img src="data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUgAAAJYAAABCCAYAAAC1ri  
(/kAAAAAAYNCR9TA==4-CQAAATAD3BFEU+5CQ=QUUYdXQ=3QY+84h46C6PYCU+TBUd3D:75-V4B45-+tBQKFTak+VC+qUCBTR
```

5. Teraz pisząc nową wiadomość pojawi się stworzona stopka.



Revision #2

Created 28 December 2022 07:13:23 by Krzysztof

Updated 28 December 2022 07:32:06 by Krzysztof